



1 février 2018 Offre d'emploi en contrat **INTERIM**

Démarrage dès que possible

Durée globale prévue : 12 mois

Assistant Commercial (H/F) Poste basé à Thyez

Nous recherchons un(e) **Assistant(e) Commercial(e) sédentaire**

Sous l'autorité de la responsable du service ADV
et en liaison avec les technico-commerciaux,
son travail consistera à résoudre les difficultés nées de la commande du client,
de sa fabrication, du respect des délais ou de sa livraison,
dans le respect des procédures de l'entreprise.

Mission principale :

Responsable d'un portefeuille de clients, l'assistant commercial s'assure de l'expédition des commandes dans le respect des délais. Il est l'interlocuteur privilégié dans l'usine des technico-commerciaux et des clients, pour tous les sujets qui touchent au suivi des commandes.

Travail à l'écran d'ordinateur et au téléphone, en liaison permanente avec les différents services de l'entreprise (atelier, expéditions, BE, marketing, comptabilité) et avec les transporteurs.

Missions complémentaires :

- Mise à jour des procédures et autres documents administratifs. Renseigner les clients en avant-vente et rediriger les appels de la ligne du standard
- Rédaction de devis et Configuration de commandes en autonomie : saisie numérique des commandes papier et internet des produits portails
- **Renfort** auprès des autres assistantes commerciales et auprès des autres services (aide à la configuration de commandes, aide aux commandes de SAV).

Qualités requises pour le poste :

Aisance relationnelle au téléphone impérative

L'ADV est un service exigeant. Pour y travailler durablement, il est nécessaire d'avoir une personnalité hyper positive, très énergique et endurante aux remarques désagréables, capable de continuer à servir avec enthousiasme et dynamisme.

Personnalité sympathique, empathique, extravertie et très active.

Agréable, positif, patient, exigeant et rigoureux.

Curieux, vif, rapide, agile, autonome avec l'esprit d'équipe.

Formation requise :

Titulaire d'un BTS avec maîtrise totale des outils du pack office

Nous assurerons la formation à nos outils informatiques ERP, à nos produits et à nos procédures

Profil recherché :

Première expérience après un BTS en alternance ou Expérience dans un service similaire

Salaire :

Selon expérience du candidat

Profalux

377 rue des Cyprès - 74300 Thyez

Contact :

Marie Ielmini responsable ADV

Marie.ielmini@profalux.com